



EDITAL Nº 002/PPGEC/2025

Processo nº 23114.907828/2025-75

EDITAL DE SELEÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA PARA MESTRADO E DOUTORADO ACADÊMICO – SEGUNDO SEMESTRE DE 2025
CALL FOR APPLICATIONS – GRADUATE PROGRAM IN CIVIL ENGINEERING AT THE FEDERAL UNIVERSITY OF VIÇOSA FOR ACADEMIC MASTER'S AND DOCTORAL DEGREES – SECOND SEMESTER OF 2025
CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DEL PROGRAMA DE POSGRADO EN INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD FEDERAL DE VIÇOSA PARA MAESTRÍA Y DOCTORADO ACADÉMICO – SEGUNDO SEMESTRE DE 2025**1. INFORMAÇÕES GERAIS / GENERAL INFORMATION / INFORMACIÓN GENERAL**

1.1. O Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil (PPGEC) Stricto Sensu da Universidade Federal de Viçosa (UFV) oferece vagas para Mestrado (Magister Scientiae) e para Doutorado (Doctor Scientiae) nas seguintes áreas de concentração: (i) Engenharia da Construção; (ii) Engenharia Sanitária e Ambiental; (iii) Geotecnia; e (iv) Informações Espaciais.

1.1. *The Graduate Program in Civil Engineering (PPGEC) at the Federal University of Viçosa (UFV) offers openings for Master's (Magister Scientiae) and Doctoral (Doctor Scientiae) degrees in the following areas of concentration: (i) Construction Engineering; (ii) Sanitary and Environmental Engineering; (iii) Geotechnics; and (iv) Spatial Information.*

1.1. *El Programa de Posgrado en Ingeniería Civil (PPGEC) de la Universidad Federal de Viçosa (UFV) ofrece plazas para los cursos de Maestría (Magister Scientiae) y Doctorado (Doctor Scientiae) en las siguientes áreas de concentración: (i) Ingeniería de la Construcción; (ii) Ingeniería Sanitaria y Ambiental; (iii) Geotecnia; y (iv) Información Espacial.*

1.2. Do total das vagas oferecidas, pelo menos 20% (vinte por cento) serão reservadas para candidatos brasileiros negros, indígenas e pessoas com deficiência (ações afirmativas), conforme estabelecido na Resolução 19/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFV.

1.2. *Of the total number of available positions, at least 20% (twenty percent) will be reserved for Brazilian candidates who are Black, Indigenous, or persons with disabilities (affirmative actions), as established by Resolution 19/2018 of the Teaching, Research, and Extension Council (CEPE) of UFV.*

1.2. *Del total de las plazas ofrecidas, al menos el 20% (veinte por ciento) se reservará para candidatos brasileños negros, indígenas y personas con discapacidad (acciones afirmativas), conforme lo establecido en la Resolución 19/2018 del Consejo de Enseñanza, Investigación y Extensión (CEPE) de la UFV.*

2. VAGAS OFERECIDAS / AVAILABLE POSITIONS / PLAZAS OFRECIDAS**2.1. Área de Concentração em Geotecnia / Concentration Area in Geotechnical Engineering / Área de Concentración en Geotecnia**

2.1.1 A Área de Concentração em Geotecnia oferece um total de 4 vagas para Mestrado (MS) (sendo 1 reservada para ações afirmativas), e um total de 2 vagas para doutorado (DS) (sendo 1 reservada para ações afirmativas). As vagas são ofertadas de acordo com a tabela abaixo.

2.1.1 *The Concentration Area in Geotechnical Engineering offers a total of 4 positions for the Master's program (MS) (1 reserved for affirmative action) and a total of 2 positions for the Doctoral program (DS) (1 reserved for affirmative action). The positions are offered according to the table below.*

2.1.1 *El Área de Concentración en Geotecnia ofrece un total de 4 plazas para la Maestría (MS) (1 reservado para acciones afirmativas) y un total de 2 plazas para el Doctorado (DS) (1 reservado para acciones afirmativas). Las plazas se ofrecen según la tabla a continuación.*

Área de Concentração Concentration Area Área de Concentración	Linha de Pesquisa Research Line Línea de Investigación	Professores credenciados Accredited Professors Profesores acreditados	Total de vagas Total Openings Total de cupos
Geotecnia Geotechnical Engineering Geotecnia	Geotecnia analítica e experimental Analytical and Experimental Geotechnics Geotecnia analítica y experimental	Natalia Assunção Brasil Silva	Mestrado Master's Maestría (1)
	Sistemas e infraestrutura de transportes Transportation Systems and Infrastructure Sistemas e infraestructura de transportes	Heraldo Nunes Pitanga	Mestrado Master's Maestría (3)
		Klaus Henrique de Paula Rodrigues Natalia Assunção Brasil Silva	Doutorado Doctorate Doctorado (2)

2.2. Área de Concentração em Informações Espaciais / Concentration Area in Spatial Information / Área de Concentración en Información Espacial

2.2.1 A Área de Concentração em Informações Espaciais oferece um total de 6 vagas para Mestrado (sendo 2 reservadas para ações afirmativas), e um total de 4 vagas para doutorado (sendo 1 reservada para ações afirmativas). As vagas ofertadas são para atuação em uma das seguintes linhas de pesquisa: (i) Cartografia, SIG e Sensoriamento Remoto; e (ii) Geodésia e Hidrografia.

2.2.1 *The Concentration Area in Spatial Information offers a total of 6 positions for the Master's program (2 reserved for affirmative action) and a total of 4 positions for the Doctoral program (1 reserved for affirmative action). The available positions are for research in one of the following lines: (i) Cartography, GIS, and Remote Sensing; and (ii) Geodesy and Hydrography.*

2.2.1 El Área de Concentración en Información Espacial ofrece un total de 6 plazas para la Maestría (2 reservados para acciones afirmativas) y un total de 4 plazas para el Doctorado (1 reservado para acciones afirmativas). Las plazas ofrecidas son para actuación en una de las siguientes líneas de investigación: (i) Cartografía, SIG y Percepción Remota; y (ii) Geodesia e Hidrografía.

2.3. Área de Concentração em Engenharia Sanitária e Ambiental / Concentration Area in Sanitary and Environmental Engineering / Área de Concentración en Ingeniería Sanitaria y Ambiental

2.3.1. A Área de Concentração em Engenharia Sanitária e Ambiental oferece um total de 5 vagas para Mestrado (sendo 1 reservada para ações afirmativas), e um total de 2 vagas para doutorado (sendo 1 reservada para ações afirmativas). As vagas ofertadas são para atuação em uma das seguintes linhas de pesquisa: (i) Tecnologias Aplicadas à Complexidade e Desafios Ambientais; e (ii) Saneamento Ambiental e Recuperação de Recursos Energéticos e Materiais.

2.3.1. The Concentration Area in Sanitary and Environmental Engineering offers a total of 5 positions for the Master's program (1 reserved for affirmative action) and a total of 2 positions for the Doctoral program (1 reserved for affirmative action). The available positions are for research in one of the following lines: (i) Technologies Applied to Environmental Complexity and Challenges; and (ii) Environmental Sanitation and Recovery of Energy and Material Resources.

2.3.1. El Área de Concentración en Ingeniería Sanitaria y Ambiental ofrece un total de 5 plazas para la Maestría (1 reservado para acciones afirmativas) y un total de 2 plazas para el Doctorado (1 reservado para acciones afirmativas). Las plazas ofrecidas son para actuación en una de las siguientes líneas de investigación: (i) Tecnologías Aplicadas a la Complejidad y los Desafíos Ambientales; y (ii) Saneamiento Ambiental y Recuperación de Recursos Energéticos y Materiales.

2.4. Área de Concentração em Engenharia da Construção / Concentration Area in Construction Engineering / Área de Concentración en Ingeniería de la Construcción

2.4.1. A Área de Concentração em Engenharia da Construção oferece um total de 2 vagas para Mestrado (sendo 1 reservada para ações afirmativas), e um total de 1 vaga para doutorado. As vagas ofertadas são para atuação em uma das seguintes linhas de pesquisa: (i) métodos computacionais aplicados à engenharia; (ii) processos construtivos e tecnologia dos materiais; e (iii) sistemas e comportamentos estruturais.

2.4.1. The Concentration Area in Construction Engineering offers a total of 2 positions for the Master's program (1 reserved for affirmative action) and a total of 1 position for the Doctoral program. The available positions are for research in one of the following lines: (i) computational methods applied to engineering; (ii) construction processes and materials technology; and (iii) structural systems and behavior.

2.4.1. El Área de Concentración en Ingeniería de la Construcción ofrece un total de 2 plazas para la Maestría (1 reservado para acciones afirmativas) y un total de 1 plaza para el Doctorado. Las plazas ofrecidas son para actuación en una de las siguientes líneas de investigación: (i) métodos computacionales aplicados a la ingeniería; (ii) procesos constructivos y tecnología de materiales; y (iii) sistemas y comportamientos estructurales.

3. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO / APPLICATION REQUIREMENTS / REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN

3.1. Poderá se inscrever no processo seletivo para o Mestrado, o candidato que tenha curso superior e cujo histórico escolar contenha disciplinas pertinentes, em conteúdo e carga horária, à linha de pesquisa de interesse.

3.1. Applicants may apply for the Master's selection process if they hold an undergraduate degree and their academic transcript includes courses relevant in content and workload to the chosen research line.

3.1. Podrá inscribirse en el proceso selectivo para la Maestría el candidato que tenga un título de educación superior y cuyo historial académico incluya asignaturas pertinentes, en contenido y carga horaria, a la línea de investigación de interés.

3.2. O candidato ao Doutorado deverá possuir o título de Mestre, em área pertinente à linha de pesquisa de interesse.

3.2. Applicants for the Doctoral program must hold a Master's degree in a field relevant to the chosen research line.

3.2. El candidato al Doctorado deberá poseer el título de Maestría en un área pertinente a la línea de investigación de interés.

3.3. Também poderá se inscrever o candidato com curso de graduação ou mestrado em andamento, respectivamente, para o mestrado ou doutorado, desde que esteja apto a concluir seu curso de graduação ou mestrado até o dia da matrícula para o segundo período letivo de 2025, de acordo com o Calendário Escolar da Pós-Graduação, aprovado pelo CEPE da UFV.

3.3. Applicants currently enrolled in an undergraduate or Master's program may also apply for the Master's or Doctoral program, respectively, provided they are able to complete their current program by the registration date for the second academic term of 2025, according to the Graduate School Calendar approved by UFV's CEPE.

3.3. También podrá inscribirse el candidato que esté cursando una carrera de grado o maestría, respectivamente, para la maestría o el doctorado, siempre que pueda concluir su curso antes de la fecha de matrícula para el segundo período lectivo de 2025, conforme al Calendario Académico de Posgrado aprobado por el CEPE de la UFV.

4. INSCRIÇÃO / APPLICATION / INSCRIPCIÓN

4.1. As inscrições no processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil (PPGEC) da UFV serão realizadas via internet, no site do Sistema de Gerenciamento de Processo Seletivo da UFV – GPS (<https://www.gps.ufv.br/>).

4.1. Applications for the selection process of the Graduate Program in Civil Engineering (PPGEC) at UFV must be submitted online through the UFV Selection Process Management System – GPS (<https://www.gps.ufv.br/>).

4.1. Las inscripciones para el proceso selectivo del Programa de Posgrado en Ingeniería Civil (PPGEC) de la UFV se realizarán por internet, en el sitio del Sistema de Gestión del Proceso Selectivo de la UFV – GPS (<https://www.gps.ufv.br/>).

4.2. Atenção: a inscrição só será homologada, pela secretaria do PPGEC, após a confirmação do pagamento da taxa de inscrição.

Obs: É cobrada uma taxa de inscrição, por meio de boleto (GRU) gerado no sistema GPS. A confirmação de pagamento necessária para a confirmação da inscrição é acusada automaticamente no próprio sistema, porém aconselha-se guardar o comprovante para fins de comprovação, caso solicitado.

4.2. Attention: the application will only be validated by the PPGEC office after the confirmation of payment of the application fee.

Note: An application fee is charged and must be paid using a payment slip (GRU) generated in the GPS system. The payment confirmation required to validate the application is automatically registered in the system, but it is recommended to keep the receipt for future reference, if requested.

4.2. Atención: la inscripción solo será homologada por la secretaría del PPGEC después de la confirmación del pago de la tasa de inscripción.

Nota: Se cobra una tasa de inscripción, mediante un boleto (GRU) generado en el sistema GPS. La confirmación del pago necesaria para validar la inscripción se registra automáticamente en el propio sistema, pero se recomienda guardar el comprobante por si se solicita posteriormente.

5. DOCUMENTOS / DOCUMENTS / DOCUMENTOS

5.1. O candidato se responsabiliza pela veracidade e autenticidade de todos os documentos e informações prestadas.

5.1. The applicant is responsible for the accuracy and authenticity of all submitted documents and information.

5.1. El candidato es responsable por la veracidad y autenticidad de todos los documentos e informaciones presentadas.

5.2. O candidato deverá atender às exigências do Capítulo V do Regimento de Pós-Graduação Stricto Sensu da UFV, devendo apresentar os seguintes conjuntos de documentos:

5.2. *The applicant must comply with the requirements of Chapter V of the UFV Stricto Sensu Graduate Program Regulations and must submit the following sets of documents:*

5.2. *El candidato deberá cumplir con los requisitos del Capítulo V del Reglamento de Posgrado Stricto Sensu de la UFV, y presentar los siguientes conjuntos de documentos:*

5.2.1. Documentos pessoais, consistindo de:

- (i) cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- (ii) cópia da Carteira de Identidade;
- (iii) cópia do Documento de Serviço Militar (candidatos do sexo masculino);
- (iv) cópia do Título de Eleitor; e
- (v) cópia do CPF.

Obs 1: Candidatos estrangeiros deverão apresentar os documentos exigidos pela legislação específica (mais informações em <https://dri.ufv.br/>).

Obs 2: Para o processo seletivo não é necessário qualquer documento autenticado. Entretanto, caso aprovado, para a inscrição no PPGEC é necessário apresentar os documentos originais.

5.2.1. *Personal documents, consisting of:*

- (i) *copy of Birth or Marriage Certificate;*
- (ii) *copy of Identity Card;*
- (iii) *copy of Military Service Document (for male applicants);*
- (iv) *copy of Voter Registration Card; and*
- (v) *copy of CPF (Individual Taxpayer Registry).*

Note 1: International applicants must submit the documents required by specific legislation (more information at <https://dri.ufv.br/>).

Note 2: No notarized documents are required for the selection process. However, if admitted, the original documents must be presented for registration in the PPGEC.

5.2.1. Documentos personales, consistentes en:

- (i) *copia del Certificado de Nacimiento o Matrimonio;*
- (ii) *copia del Documento de Identidad;*
- (iii) *copia del Documento de Servicio Militar (para candidatos de sexo masculino);*
- (iv) *copia del Título de Elector; y*
- (v) *copia del CPF (Registro de Contribuyente Individual).*

Nota 1: Los candidatos extranjeros deberán presentar los documentos exigidos por la legislación específica (más información en <https://dri.ufv.br/>).

Nota 2: Para el proceso selectivo no se requiere autenticación de documentos. Sin embargo, si es aprobado, será necesario presentar los documentos originales para la inscripción en el PPGEC.

5.2.2. Documentos referentes à formação acadêmica, consistindo de:

- (vi) cópia do diploma ou declaração de conclusão do curso de graduação (para o doutorado, exige-se, também, cópia do diploma de mestrado).

Obs 1: Caso o candidato, no ato da inscrição, possua apenas o certificado de conclusão do curso, será de sua responsabilidade apresentar a cópia autenticada do seu diploma à Diretoria de Registro Escolar da UFV.

Obs 2: Para o processo seletivo não é necessário qualquer documento autenticado. Entretanto, caso aprovado, para a inscrição no PPGEC é necessário apresentar os documentos originais.

5.2.2. *Academic background documents, consisting of:*

- (vi) *copy of the undergraduate diploma or certificate of completion (for the doctoral program, a copy of the Master's diploma is also required).*

Note 1: If, at the time of application, the candidate only has a certificate of completion, they will be responsible for submitting a notarized copy of the diploma to the UFV Office of Academic Records.

Note 2: No notarized documents are required for the selection process. However, if admitted, original documents must be presented for enrollment in the PPGEC.

5.2.2. Documentos relacionados con la formación académica, consistentes en:

- (vi) *copia del diploma o certificado de conclusión del curso de grado (para el doctorado, también se requiere copia del diploma de maestría).*

Nota 1: En caso de que el candidato tenga solo el certificado de conclusión al momento de la inscripción, será su responsabilidad presentar la copia autenticada del diploma a la Dirección de Registro Escolar de la UFV.

Nota 2: Para el proceso selectivo no se requiere ningún documento autenticado. Sin embargo, si es aprobado, deberá presentar los documentos originales para la inscripción en el PPGEC.

5.3. Para realizar a inscrição no sistema GPS da UFV, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

5.3. *To complete the application in the UFV GPS system, the applicant must submit the following documents:*

5.3. *Para realizar la inscripción en el sistema GPS de la UFV, el candidato deberá presentar los siguientes documentos:*

5.3.1. Documentos referentes ao sistema de avaliação: conforme critérios apresentados em “6 CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS A MESTRADO E DOUTORADO”, consistindo de:

- (i) cópia do Histórico Escolar do curso de graduação (para o doutorado exige-se, também, cópia do Histórico Escolar de Mestrado);
- (ii) Coeficiente de Rendimento Acumulado (CRA) calculado utilizando a planilha disponibilizada pelo PPGEC;
- (iii) curriculum elaborado a partir da planilha disponibilizada pelo PPGEC;
- (iv) arquivo PDF único contendo os documentos comprobatórios de todos os itens declarados no curriculum;
- (v) projeto de pesquisa, consistindo de documento escrito (em formato .docx ou .pdf);
- (vi) link para acesso de material audiovisual (vídeo), onde o candidato se apresenta e apresenta sua proposta (o link deve ser inserido no documento que consta o projeto de pesquisa e com acesso liberado); e
- (vii) 2 (duas) cartas de recomendação preenchidas pelos informantes do candidato. Recomenda-se que os informantes sejam professores que já tiveram um certo nível de experiência com o candidato. A carta será preenchida online, em um formulário contendo o email do informante.

5.3.1. *Documents related to the evaluation system: as outlined in “6 CRITERIA FOR EVALUATION OF MASTER'S AND DOCTORAL APPLICANTS”, consisting of:*

- (i) *copy of the undergraduate academic transcript (doctoral applicants must also submit a copy of their Master's transcript);*
- (ii) *Cumulative Grade Point Average (CRA) calculated using the spreadsheet provided by PPGECE;*
- (iii) *curriculum prepared using the spreadsheet provided by PPGECE;*
- (iv) *a single PDF file containing all supporting documents for the items listed in the curriculum;*
- (v) *research proposal, submitted as a written document (.docx or .pdf format);*
- (vi) *link to an audiovisual presentation (video), in which the applicant introduces themselves and presents their proposal (the link must be included in the research proposal document and set to public access); and*
- (vii) *two (2) recommendation letters filled out by the applicant's referees. It is recommended that referees be professors who have had some level of academic interaction with the applicant. The letter will be submitted online through a form using the referee's email address.*

5.3.1. Documentos relacionados con el sistema de evaluación: según los criterios presentados en “6 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS CANDIDATOS A MAESTRÍA Y DOUTORADO”, consistentes en:

- (i) cópia do Historial Académico do curso de grau (para o doutorado também se requiere cópia do Historial Académico de Maestría);
- (ii) Coeficiente de Rendimiento Acumulado (CRA) calculado utilizando la hoja de cálculo proporcionada por el PPGE;C;
- (iii) curriculum elaborado a partir de la hoja de cálculo proporcionada por el PPGE;C;
- (iv) arquivo PDF único con todos los documentos que respalden los ítems declarados en el curriculum;
- (v) proyecto de investigación, en documento escrito (formato .docx o .pdf);
- (vi) enlace de acceso a material audiovisual (video) en el que el candidato se presenta y expone su propuesta (el enlace debe incluirse en el documento del proyecto de investigación y tener acceso liberado); y
- (vii) 2 (dos) cartas de recomendación completadas por los informantes del candidato. Se recomienda que los informantes sean profesores que hayan tenido alguna experiencia académica con el candidato. La carta se completará en línea mediante un formulario con el correo electrónico del informante.

5.3.2. Documento comprobatório de situação de vulnerabilidade socioeconômica: Os candidatos em situação de vulnerabilidade socioeconômica devem anexar: (viii) comprovante de inscrição no Cadastro Único do Governo Federal.

5.3.2. Document proving socioeconomic vulnerability: Applicants in situations of socioeconomic vulnerability must attach:

(viii) proof of registration in the Federal Government's Unified Registry (Cadastro Único).

5.3.2. Documento que acredite situación de vulnerabilidad socioeconómica: Los candidatos en situación de vulnerabilidad socioeconómica deben adjuntar:

(viii) comprobante de inscripción en el Registro Único del Gobierno Federal (Cadastro Único).

5.3.3. Documentos comprobatórios para vagas reservadas (ações afirmativas): Os candidatos brasileiros que optarem por concorrer a vagas reservadas (candidatos negros, candidatos indígenas e candidatos com deficiência) devem apresentar documento comprobatório de sua situação, conforme estabelecido na Resolução 19/2018 do CEPE da UFV:

(ix) Candidatos negros – autodeclaração de raça;

(x) Candidatos indígenas – cópia do registro administrativo de nascimento indígena (RANI) ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena e assinada pela liderança competente; ou

(xi) Candidatos com deficiência – laudo médico atestando sua condição, emitido nos últimos 12 meses, indicando o tipo, grau e nível de sua condição.

5.3.3. Supporting documents for reserved positions (affirmative action): Brazilian applicants who choose to apply for reserved positions (Black applicants, Indigenous applicants, and applicants with disabilities) must submit documentation proving their condition, as established by UFV's CEPE Resolution 19/2018:

(ix) Black applicants – racial self-declaration;

(x) Indigenous applicants – copy of the Indigenous Birth Administrative Registry (RANI) or a declaration of affiliation issued by the Indigenous group and signed by a qualified leader; or

(xi) Applicants with disabilities – medical report issued within the last 12 months, indicating the type, degree, and level of the condition.

5.3.3. Documentos que acrediten el derecho a plazas reservadas (acciones afirmativas): Los candidatos brasileños que opten por postularse a plazas reservadas (candidatos negros, indígenas y personas con discapacidad) deben presentar documentación que acredite su situación, conforme a lo establecido en la Resolución 19/2018 del CEPE de la UFV:

(ix) Candidatos negros – autodeclaración de raza;

(x) Candidatos indígenas – copia del Registro Administrativo de Nacimiento Indígena (RANI) o declaración de pertenencia emitida por el grupo indígena y firmada por una autoridad competente; o

(xi) Candidatos con discapacidad – informe médico emitido en los últimos 12 meses, indicando el tipo, grado y nivel de la condición.

6. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS A MESTRADO E DOUTORADO / CRITERIA FOR EVALUATION OF MASTER'S AND DOCTORAL APPLICANTS / CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LOS CANDIDATOS A MAESTRÍA Y DOCTORADO

6.1. A seleção dos candidatos será realizada com base nos seguintes critérios e ponderações:

(i) coeficiente de rendimento acumulado (CRA) segundo modelo PPGE;C – peso 20%: candidatos ao mestrado serão analisados com base no histórico escolar da graduação ponderado pelo índice "Conceito Preliminar do Curso" (CPC). Candidatos ao doutorado serão analisados em relação à média do histórico escolar da graduação e da pós-graduação (mestrado), ponderados pelo CPC e classificação do Programa de Pós-Graduação junto à CAPES, respectivamente;

(ii) curriculum segundo modelo PPGE;C e os respectivos documentos comprobatórios – peso 40%;

(iii) projeto de pesquisa (consistindo de material escrito em formato .docx ou .pdf) – peso 30%;

Obs: o projeto de pesquisa é um elemento avaliativo e utilizado na identificação dos interesses e perfil do candidato. Este projeto, no entanto, não será necessariamente executado, sendo o plano de trabalho do candidato aprovado definido pelo seu orientador.

(iv) apresentação do candidato e da proposta em mídia audiovisual – peso 5%; e

(v) 2 (duas) cartas de recomendação por meio de formulário online – peso 5%.

6.1. The selection of candidates will be based on the following criteria and weights:

(i) Cumulative Grade Point Average (CRA) using the PPGE;C model – weight 20%: Master's applicants will be evaluated based on their undergraduate transcript, weighted by the "Preliminary Course Rating" (CPC). Doctoral applicants will be evaluated based on the average of their undergraduate and Master's transcripts, weighted by the CPC and the Graduate Program's CAPES rating, respectively;

(ii) Curriculum following the PPGE;C model, with supporting documentation – weight 40%;

(iii) Research proposal (submitted as a written document in .docx or .pdf format) – weight 30%;

Note: The research proposal serves as an evaluative element to identify the candidate's interests and profile. However, it will not necessarily be the one carried out, as the approved work plan will be defined by the advisor.

(iv) Candidate's presentation and proposal in audiovisual format – weight 5%; and

(v) Two (2) recommendation letters submitted via online form – weight 5%.

6.1. La selección de los candidatos se realizará con base en los siguientes criterios y ponderaciones:

(i) Coeficiente de Rendimiento Acumulado (CRA) según el modelo del PPGE;C – peso 20%: los candidatos a maestría serán evaluados según el historial académico de la carrera de grado, ponderado por el "Concepto Preliminar del Curso" (CPC). Los candidatos a doctorado serán evaluados según el promedio de los historiales académicos de grado y maestría, ponderados por el CPC y la clasificación del Programa de Posgrado ante la CAPES, respectivamente;

(ii) Curriculum conforme al modelo del PPGE;C y con sus respectivos documentos de respaldo – peso 40%;

(iii) Proyecto de investigación (documento escrito en formato .docx o .pdf) – peso 30%;

Nota: El proyecto de investigación es un elemento de evaluación utilizado para identificar los intereses y el perfil del candidato. Sin embargo, no necesariamente será ejecutado, ya que el plan de trabajo aprobado será definido por el orientador.

(iv) Presentación del candidato y de su propuesta en formato audiovisual – peso 5%; y

(v) Dos (2) cartas de recomendación enviadas mediante formulario en línea – peso 5%.

6.2. As notas dos candidatos serão ranqueadas, por área (exceto a área de concentração em Geotecnica que será por linha de pesquisa), proporcionalmente, em relação à maior nota alcançada em cada quesito entre os inscritos por cada área (ou linha de pesquisa), com exceção dos candidatos estrangeiros que concorrem à vaga no PPGE;C por meio de convênios de cooperação internacional.

6.2. Candidates' scores will be ranked by area (except for the Geotechnical Engineering concentration, which will be ranked by research line), proportionally, based on the highest score achieved in each category among applicants in each area (or research line), with the exception of international candidates applying through international cooperation agreements.

6.2. Las calificaciones de los candidatos serán clasificadas por área (excepto el área de concentración en Geotecnica, que será por línea de investigación), proporcionalmente, en relación con la nota más alta obtenida en cada ítem entre los postulantes de cada área (o línea de investigación), con excepción de los

candidatos estrangeiros que postulam al PPGEC mediante convenios de cooperación internacional.

6.3. O candidato com maior número de pontos em cada quesito obterá 100% no mesmo, sendo que os demais receberão nota proporcional.

6.3. The candidate with the highest score in each category will receive 100% for that item, and all other candidates will receive a proportional score.

6.3. El candidato con el mayor puntaje en cada ítem obtendrá el 100% en ese criterio, y los demás recibirán una puntuación proporcional.

6.4. A nota final de cada candidato, para o processo de seleção, será composta pela soma das notas proporcionais e ponderadas para cada quesito, conforme os pesos informados no item 6.1.

6.4. The final score of each candidate in the selection process will be the sum of the proportional and weighted scores for each criterion, according to the weights specified in item 6.1.

6.4. La nota final de cada candidato, en el proceso de selección, será la suma de las puntuaciones proporcionales y ponderadas de cada ítem, de acuerdo con los pesos indicados en el ítem 6.1.

6.5. A nota final de cada candidato será divulgada entre a pontuação mínima de 0 (zero) pontos até a pontuação máxima de 100 (cem) pontos, divulgadas as notas de cada item de avaliação.

6.5. Each candidate's final score will be released on a scale from 0 (zero) to 100 (one hundred) points, along with the individual scores for each evaluation item.

6.5. La nota final de cada candidato será publicada con un puntaje mínimo de 0 (cero) puntos y un máximo de 100 (cien) puntos, incluyendo las calificaciones obtenidas en cada ítem de evaluación.

6.6. Caso haja empate entre dois candidatos, o critério de desempate será o número de pontos feitos no curriculum.

6.6. In the event of a tie between two candidates, the tiebreaker will be the number of points earned in the curriculum evaluation.

6.6. En caso de empate entre dos candidatos, el criterio de desempate será la puntuación obtenida en la evaluación del currículum.

6.7. Candidatos com nota final inferior a 35 (trinta e cinco) pontos somados nos itens (i), (iii), (iv) e (v), que estão no item 6.1, serão desclassificados.

6.7. Candidates with a final score lower than 35 (thirty-five) points, based on the sum of items (i), (iii), (iv), and (v) from item 6.1, will be disqualified.

6.7. Los candidatos cuya puntuación final sea inferior a 35 (treinta y cinco) puntos, sumando los ítems (i), (iii), (iv) y (v) del ítem 6.1, serán descalificados.

6.8. Os candidatos aprovados serão chamados de acordo com a ordem de classificação alcançada na área de concentração, ou na linha de pesquisa (Geotecnia), por ele especificada no ato da inscrição e serão alocados nas linhas de pesquisa segundo perfil identificado no projeto de pesquisa e conforme disponibilidade de orientação.

Obs: conforme interesse do candidato aprovado e segundo disponibilidade de orientação, o candidato poderá ser alocado em outra linha de pesquisa na área de concentração escolhida.

6.8. Approved candidates will be called according to their ranking within the concentration area or the research line (in the case of Geotechnical Engineering) specified at the time of application, and will be assigned to research lines based on their profile as identified in the research proposal and depending on advisor availability.

Note: Depending on the interest of the approved candidate and availability of supervision, the candidate may be assigned to a different research line within the selected concentration area.

6.8. Los candidatos aprobados serán convocados según el orden de clasificación alcanzado en el área de concentración, o en la línea de investigación (Geotecnia), indicada por ellos en el momento de la inscripción, y serán asignados a las líneas de investigación de acuerdo con el perfil identificado en el proyecto de investigación y conforme a la disponibilidad de orientación.

Nota: según el interés del candidato aprobado y la disponibilidad de orientación, el candidato podrá ser asignado a otra línea de investigación dentro del área de concentración elegida.

6.9. Para candidatos estrangeiros que dispuserem de bolsas de estudo de programas de cooperação internacional ou de agências de fomento de seus países de origem, o critério de seleção abrangerá a análise de curriculum e histórico escolar de graduação (candidato ao Mestrado) e de pós-graduação (candidato ao Doutorado), segundo critério específico de cada área de concentração.

6.9. For international candidates holding scholarships from international cooperation programs or funding agencies from their home countries, the selection criteria will include an analysis of their curriculum and undergraduate transcript (for Master's applicants) or graduate transcript (for Doctoral applicants), based on specific criteria defined by each concentration area.

6.9. Para los candidatos extranjeros que cuenten con becas de programas de cooperación internacional o de agencias de fomento de sus países de origen, el criterio de selección incluirá el análisis del currículum y del historial académico de grado (para candidatos a Maestría) o de posgrado (para candidatos a Doctorado), según los criterios específicos de cada área de concentración.

6.10. Candidatos estrangeiros que não dispõem de bolsas de estudos seguirão os critérios normais de seleção.

6.10. International candidates who do not hold scholarships will follow the standard selection criteria.

6.10. Los candidatos extranjeros que no cuenten con becas de estudio seguirán los criterios normales de selección.

7. QUESITOS E NOTAS PARA A AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS / CRITERIA AND SCORES FOR CANDIDATE EVALUATION / CRITERIOS Y PUNTA. PARA LA EVALUACIÓN DE LOS CANDIDATOS

7.1. Histórico escolar / Academic Transcript / Historial académico

7.1.1. Será avaliado o coeficiente de rendimento acumulado (CRA) do candidato considerando-se o Histórico Escolar do curso de graduação e pós-graduação.

Candidatos ao mestrado deverão apresentar apenas o CRA do curso de graduação. Candidatos ao doutorado deverão apresentar CRA do curso de graduação e do curso de pós-graduação.

7.1.1. The candidate's Cumulative Grade Point Average (CRA) will be evaluated based on their undergraduate and graduate academic transcripts. Master's applicants must submit only the undergraduate CRA. Doctoral applicants must submit the CRA from both undergraduate and graduate programs.

7.1.1. Se evaluará el Coeficiente de Rendimiento Acumulado (CRA) del candidato considerando el Historial Académico del curso de grado y posgrado. Los candidatos a maestría deberán presentar únicamente el CRA del curso de grado. Los candidatos a doctorado deberán presentar el CRA del curso de grado y del curso de posgrado.

7.1.2. Toda a listagem de disciplinas, seus conceitos e créditos, bem como o cálculo do CRA devem estar preenchidos na planilha modelo do PPGE.

Obs 1: candidatos que não apresentarem o histórico escolar e o coeficiente de rendimento acumulado calculado receberão nota zero.

Obs 2: no caso de instituições que não utilizam o conceito de créditos, em seu lugar deve-se considerar a carga horária semanal da disciplina.

Obs 3: Caso o histórico escolar apresente conceito (menção) ao invés de notas nas disciplinas, cabe ao candidato indicar um documento de referência da instituição de origem que estabeleça equivalência entre o conceito e nota.

Obs 4: De acordo com a Obs 3, será considerada como nota a média do intervalo das notas correspondentes ao conceito.

Obs 5: Candidatos estrangeiros deverão utilizar o valor de P igual a 0,85. A comissão avaliadora poderá alterar o valor do P, tanto para graduação quanto para pós-graduação, caso a instituição do candidato seja de relevância para a área de concentração.

7.1.2. The complete list of courses, grades, and credits, as well as the CRA calculation, must be filled out in the PPGEC's model spreadsheet.

Note 1: Candidates who do not submit the academic transcript and the calculated CRA will receive a score of zero.

Note 2: For institutions that do not use a credit system, the weekly workload of the course should be used instead.

Note 3: If the transcript shows qualitative grades (mentions) instead of numerical scores, the candidate must include an official document from the institution indicating the equivalence between mentions and grades.

Note 4: In accordance with Note 3, the average value of the corresponding grade range will be considered.

Note 5: International candidates must use a P value of 0.85. The evaluation committee may change the P value, for both undergraduate and graduate degrees, if the institution is considered relevant to the concentration area.

7.1.2. Toda la lista de asignaturas, sus calificaciones y créditos, así como el cálculo del CRA, deben estar completados en la hoja de cálculo modelo del PPGEC.

Nota 1: los candidatos que no presenten el historial académico y el coeficiente de rendimiento acumulado calculado recibirán una puntuación cero.

Nota 2: en el caso de instituciones que no utilizan el concepto de créditos, se debe considerar la carga horaria semanal de la asignatura.

Nota 3: si el historial académico presenta menciones en lugar de notas numéricas, el candidato deberá presentar un documento de referencia de la institución de origen que establezca la equivalencia entre mención y nota.

Nota 4: conforme a la Nota 3, se considerará como nota el valor promedio del intervalo de notas correspondientes a la mención.

Nota 5: los candidatos extranjeros deberán utilizar el valor de P igual a 0,85. La comisión evaluadora podrá modificar el valor de P, tanto para grado como para posgrado, si la institución del candidato tiene relevancia para el área de concentración.

7.1.3. Os coeficientes devem ser calculados e declarados pelo candidato, utilizando a seguinte fórmula, em que N é a nota obtida na disciplina, C é o número de créditos da disciplina e P é a ponderação da instituição de ensino.

7.1.3. The coefficients must be calculated and declared by the candidate using the following formula, where N is the grade obtained in the course, C is the number of course credits, and P is the weight assigned to the educational institution.

7.1.3. Los coeficientes deben ser calculados y declarados por el candidato utilizando la siguiente fórmula, donde N es la nota obtenida en la asignatura, C es el número de créditos de la asignatura y P es la ponderación de la institución educativa.

$$CRA = \frac{\sum_{i=1}^n (N_i \times C_i)}{\sum_{i=1}^n C_i} \times P$$

7.1.4. O CRA deve ser um valor inteiro entre 0 e 100, e o candidato é responsável por fazer a equivalência quando a instituição de origem não utilizar a mesma faixa de nota.

7.1.4. The CRA must be an integer value between 0 and 100, and it is the applicant's responsibility to convert their grades accordingly if their institution uses a different grading scale.

7.1.4. El CRA debe ser un valor entero entre 0 y 100, y el candidato es responsable de realizar la equivalencia si la institución de origen no utiliza la misma escala de calificación.

7.1.5. A ponderação da instituição (P) deverá ser realizada a partir da tabela abaixo:

7.1.5. The institution's weighting factor (P) must be determined according to the table below:

7.1.5. La ponderación de la institución (P) deberá realizarse con base en la siguiente tabla:

Graduação Undergraduate Grado		Pós-Graduação Graduate Posgrado	
CPC do curso Program's CPC CPC del curso	P	Nota CAPES CAPES Rating Nota CAPES	P
1 a 2	0,70	3	0,80
3	0,80	4	0,90
4	0,90	5	0,95
5	1,00	6 e 7	1,00
Obs: O índice CPC do curso de graduação pode ser obtido em https://emec.mec.gov.br/ Note: The CPC index of the undergraduate program can be found at https://emec.mec.gov.br/ Nota: El índice CPC del curso de grado puede consultarse en https://emec.mec.gov.br/		Obs: A nota CAPES do programa de pós-graduação pode ser obtida em https://sucupira-v2.capes.gov.br/observatorio/programas-de-pos-graduacao Note: The CAPES rating of the graduate program can be found at https://sucupira-v2.capes.gov.br/observatorio/programas-de-pos-graduacao Nota: La nota CAPES del programa de posgrado puede consultarse en https://sucupira-v2.capes.gov.br/observatorio/programas-de-pos-graduacao	

7.2. Curriculum Vitae

7.2.1. O curriculum deve ser apresentado conforme formato e modelo disponibilizado pelo PPGEC, em forma de tabela, e contendo pontuação individual dos itens e pontuação total calculada pelo candidato declarante.

Obs 1: candidatos que não apresentarem (declararem) o cômputo da pontuação referente ao curriculum e não apresentarem os documentos comprobatórios receberão nota zero.

Obs 2: A documentação comprobatória e o cômputo serão verificados pela comissão avaliadora, que julgará o que será efetivamente considerado, de acordo com os critérios estabelecidos no Anexo I.

7.2.1. The curriculum must be submitted in the format and template provided by PPGE, in table form, including individual scores for each item and the total score calculated by the applicant.

Note 1: Candidates who do not submit the calculated curriculum score and the supporting documentation will receive a score of zero.

Note 2: The supporting documents and score will be reviewed by the evaluation committee, which will decide what will be officially considered, based on the criteria outlined in Annex I.

7.2.1. El currículum debe ser presentado según el formato y modelo proporcionado por el PPGE, en forma de tabla, e incluyendo la puntuación individual de los ítems y la puntuación total calculada por el propio candidato.

Nota 1: Los candidatos que no presenten (declaren) el cálculo de la puntuación del currículum ni los documentos de respaldo recibirán una puntuación cero.

Nota 2: La documentación de respaldo y el cálculo serán verificados por la comisión evaluadora, que decidirá qué se considerará efectivamente, conforme a los criterios establecidos en el Anexo I.

7.2.2. Os critérios de saturação e pontuação considerados no presente processo seletivo são apresentados no Anexo I ao final deste documento.

7.2.2. The saturation and scoring criteria used in this selection process are presented in Annex I at the end of this document.

7.2.2. Los criterios de saturación y puntuación considerados en este proceso de selección se presentan en el Anexo I al final de este documento.

7.3. Projeto de pesquisa / Research Proposal / Proyecto de investigación

7.3.1. O candidato deve apresentar seu projeto de pesquisa, conforme modelo disponibilizado pelo PPGE, evidenciando relação com as linhas de pesquisa pretendida e área de concentração.

7.3.1. The candidate must submit their research proposal following the template provided by PPGE, clearly demonstrating its relevance to the intended research line and concentration area.

7.3.1. El candidato debe presentar su proyecto de investigación según el modelo proporcionado por el PPGE, evidenciando su relación con las líneas de investigación deseadas y el área de concentración.

7.3.2. A proposta faz parte do sistema de avaliação deste processo seletivo, e não significa que será efetivamente executada pelo candidato selecionado (o plano de trabalho do candidato aprovado será definido pelo seu orientador).

7.3.2. The proposal is part of the evaluation system in this selection process and does not imply that it will necessarily be carried out by the selected candidate (the work plan of the admitted candidate will be defined by their advisor).

7.3.2. La propuesta forma parte del sistema de evaluación de este proceso selectivo y no implica que será necesariamente ejecutada por el candidato seleccionado (el plan de trabajo del candidato aprobado será definido por su orientador).

7.3.3. A proposta será apresentada por meio de um documento escrito, entregue em formato digital (.docx ou .pdf). Os critérios e pesos utilizados na avaliação são apresentados no Anexo II ao final deste documento.

7.3.3. The proposal must be submitted as a written document in digital format (.docx or .pdf). The criteria and weights used for evaluation are detailed in Annex II at the end of this document.

7.3.3. La propuesta deberá ser presentada en un documento escrito, en formato digital (.docx o .pdf). Los criterios y ponderaciones utilizados en la evaluación se detallan en el Anexo II al final de este documento.

7.3.4. Considerações e orientações a respeito do documento escrito:

Será limitado a 15 páginas no total, não contando as páginas de referências bibliográficas;

Deverá ser escrito em português, espanhol ou inglês;

Deverá usar a fonte Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento 1,5.

O projeto deve conter, no mínimo, os seguintes tópicos:

(i) Capa com título da proposta, área de concentração, linha de pesquisa (e tema de pesquisa, exclusivo para área da Geotecnia) e nome do candidato;

(ii) Introdução;

(iii) Objetivos;

(iv) Justificativa (qual é a inovação e por que essa pesquisa é importante para a sociedade?);

(v) Materiais e Método (como o candidato pretende executar a pesquisa?);

(vi) Capacitação do executor (por que o candidato se considera (e/ou como pretende se tornar) apto a conduzir essa pesquisa?);

(vii) Estratégia de divulgação dos resultados (como o candidato pretende divulgar sua pesquisa para a comunidade científica, mercado e público geral);

(viii) Cronograma de atividades;

(ix) Link do material audiovisual;

(x) Referências bibliográficas.

7.3.4. Guidelines for the written document:

It must be limited to a total of 15 pages, excluding the reference list;

It must be written in Portuguese, Spanish, or English;

The document must use Times New Roman font, size 12, with 1.5 line spacing.

The proposal must include, at a minimum, the following sections:

(i) Cover page with the proposal title, concentration area, research line (and research theme, required only for the Geotechnical area), and the applicant's name;

(ii) Introduction;

(iii) Objectives;

(iv) Justification (what is the innovation, and why is this research important for society?);

(v) Materials and Methods (how does the applicant intend to carry out the research?);

(vi) Researcher qualification (why does the applicant consider themselves qualified—or how do they intend to become qualified—to conduct this research?);

(vii) Strategy for disseminating results (how does the applicant plan to share their research with the scientific community, market, and general public?);

(viii) Activity schedule;

(ix) Link to the audiovisual material;

(x) References.

7.3.4. Consideraciones y orientaciones sobre el documento escrito:

Tendrá un límite de 15 páginas en total, sin contar las páginas de referencias bibliográficas;

Deberá estar escrito en portugués, español o inglés;

Deberá utilizar la fuente Times New Roman, tamaño 12 y espaciado 1,5.

El proyecto debe contener, como mínimo, los siguientes temas:

(i) Portada con el título de la propuesta, área de concentración, línea de investigación (y tema de investigación, exclusivo para el área de Geotecnia) y nombre del candidato;

(ii) Introducción;

(iii) Objetivos;

(iv) Justificación (¿cuál es la innovación y por qué esta investigación es importante para la sociedad?);

(v) Materiales y Métodos (¿cómo pretende el candidato ejecutar la investigación?);

(vi) Capacitación del executor (¿por qué el candidato se considera apto —y/o cómo pretende capacitarse— para desarrollar esta investigación?);

(vii) Estrategia de divulgación de resultados (¿cómo pretende divulgar su investigación a la comunidad científica, al mercado y al público general?);

(viii) Cronograma de actividades;

(ix) Enlace al material audiovisual;

(x) Referencias bibliográficas.

7.4. Apresentação do candidato e da proposta em mídia audiovisual / Candidate's Presentation and Proposal in Audiovisual Format / Presentación del candidato y de la propuesta en formato audiovisual

7.4.1. A apresentação deve ser gravada pelo candidato e disponibilizada em formato audiovisual digital. Os critérios e pesos utilizados na avaliação são apresentados no Anexo II ao final deste documento.

7.4.1. *The presentation must be recorded by the candidate and made available in digital audiovisual format. The criteria and weights used for evaluation are presented in Annex II at the end of this document.*

7.4.1. *La presentación debe ser grabada por el candidato y puesta a disposición en formato audiovisual digital. Los criterios y ponderaciones utilizados en la evaluación se encuentran en el Anexo II al final de este documento.*

7.4.2. O material deve ser produzido em português, espanhol ou inglês, e armazenado em repositório seguro e sob responsabilidade do candidato, sendo disponibilizado e acessível à comissão julgadora por meio de link de acesso.

7.4.2. *The material must be produced in Portuguese, Spanish, or English, and stored in a secure repository under the candidate's responsibility. It must be made available and accessible to the evaluation committee via an access link.*

7.4.2. *El material debe ser producido en portugués, español o inglés, y almacenado en un repositorio seguro, bajo la responsabilidad del candidato. Debe estar disponible y accesible para el comité evaluador a través de un enlace de acceso.*

7.4.3. É de responsabilidade do candidato a custódia do conteúdo durante todo o tempo, e o acesso durante o período de avaliação (conforme cronograma deste edital).

Obs: vídeo não acessível à comissão julgadora receberá nota zero.

7.4.3. *The candidate is responsible for maintaining the content and ensuring its accessibility throughout the entire evaluation period (as defined in the timeline of this call).*

Note: videos that are not accessible to the evaluation committee will receive a score of zero.

7.4.3. *Es responsabilidad del candidato conservar el contenido y garantizar su acceso durante todo el período de evaluación (según el cronograma de esta convocatoria).*

Nota: los videos que no estén accesibles al comité evaluador recibirán una puntuación de cero.

7.4.4. O material deve ser passível de ser visualizado no navegador Google Chrome.

7.4.4. *The material must be viewable in the Google Chrome browser.*

7.4.4. *El material debe poder visualizarse en el navegador Google Chrome.*

7.4.5. O material deve ter duração no intervalo de 5 a 10 minutos.

7.4.5. *The material must have a duration between 5 and 10 minutes.*

7.4.5. *El material debe tener una duración de entre 5 y 10 minutos.*

7.4.6. O rosto do candidato deve estar visível durante toda a apresentação. Não é permitida a utilização de filtros ou outros recursos que distorçam o rosto ou a voz do candidato. Não é permitido o uso de avatares virtuais e materiais audiovisuais gerados por inteligência artificial.

7.4.6. *The candidate's face must be visible throughout the entire presentation. The use of filters or any tools that alter the candidate's face or voice is not allowed. Virtual avatars and audiovisual materials generated by artificial intelligence are also not permitted.*

7.4.6. *El rostro del candidato debe estar visible durante toda la presentación. No se permite el uso de filtros ni otros recursos que alteren el rostro o la voz del candidato. Tampoco se permite el uso de avatares virtuales ni materiales audiovisuales generados por inteligencia artificial.*

7.4.7. O candidato declara estar de acordo em produzir e disponibilizar este conteúdo, nas condições restritas deste edital, eximindo o PPGE e a UFV de quaisquer responsabilidades.

7.4.7. *The candidate agrees to produce and provide this content under the restricted conditions of this call for applications, releasing PPGE and UFV from any liability.*

7.4.7. *El candidato declara estar de acuerdo en producir y poner a disposición este contenido, bajo las condiciones restringidas de esta convocatoria, eximiendo al PPGE y a la UFV de cualquier responsabilidad.*

7.4.8. O PPGE respeita a privacidade dos candidatos, e qualquer restrição que impeça a produção e disponibilização nas condições aqui definidas devem ser reportadas e justificadas por escrito, e anexadas na documentação para avaliação e providências da comissão julgadora.

7.4.8. *PPGE respects the privacy of applicants, and any restriction that prevents the production and submission of the content under the defined conditions must be reported and justified in writing, and included in the documentation for review and consideration by the evaluation committee.*

7.4.8. *El PPGE respeta la privacidad de los candidatos, y cualquier restricción que impida la producción y entrega del contenido en las condiciones aquí establecidas debe ser informada y justificada por escrito, y adjuntada a la documentación para evaluación y medidas por parte del comité evaluador.*

7.5. Cartas de recomendação / Recommendation Letters / Cartas de recomendación

7.5.1. O candidato deve solicitar a dois informantes que preencham a carta de recomendação do PPGE, em formato de formulário online, usando o link seguinte: <https://forms.gle/F3mH43e7YiupCEDh9>

Obs 1: É de responsabilidade do candidato encaminhar o link do formulário referente à carta de recomendação para os informantes, e se certificar que os mesmos enviaram o formulário.

Obs 2: Recomenda-se que os informantes sejam professores que já tiveram um certo nível de experiência com o candidato.

7.5.1. *The candidate must ask two referees to complete the PPGE recommendation letter in the form of an online questionnaire using the following link: https://forms.gle/F3mH43e7YiupCEDh9*

Note 1: It is the candidate's responsibility to send the form link to the referees and ensure they have submitted the form.

Note 2: It is recommended that the referees be professors who have had some academic experience with the candidate.

7.5.1. *El candidato debe solicitar a dos informantes que completen la carta de recomendación del PPGE en formato de formulario en línea, utilizando el siguiente enlace: https://forms.gle/F3mH43e7YiupCEDh9*

Nota 1: Es responsabilidad del candidato enviar el enlace del formulario a los informantes y asegurarse de que lo hayan enviado.

Nota 2: Se recomienda que los informantes sean profesores que hayan tenido algún nivel de experiencia académica con el candidato.

7.5.2. Os critérios e pesos utilizados na avaliação são apresentados no Anexo II ao final deste documento.

7.5.2. *The criteria and weights used in the evaluation are presented in Annex II at the end of this document.*

7.5.2. *Los criterios y ponderaciones utilizados en la evaluación se presentan en el Anexo II al final de este documento.*

8. BOLSAS DE ESTUDO / SCHOLARSHIPS / BECAS DE ESTUDIO

8.1. Regime de dedicação / Dedication Regime / Régimen de dedicación

8.1.1. No formulário de inscrição que contém as informações do curriculum, o candidato deve declarar se pretende cursar sua pós-graduação em Regime de Dedicção Integral (RDI) ou Regime de Dedicção Parcial (RDP).

8.1.1. *In the application form that includes curriculum information, the candidate must indicate whether they intend to pursue their graduate studies under a Full-Time Dedication (RDI) or Part-Time Dedication (RDP) regime.*

8.1.1. *En el formulario de inscripción que contiene la información del currículum, el candidato debe declarar si pretende cursar sus estudios de posgrado en Régimen de Dedicación Integral (RDI) o Régimen de Dedicación Parcial (RDP).*

8.1.2. Definem-se discentes em Regime de Dedicção Integral (RDI), aqueles que possuem residência fixa em Viçosa ou região próxima, e cumprem suas atividades presencialmente na UFV em tempo integral. Definem-se discentes em Regime de Dedicção Parcial (RDP), aqueles que assim o desejarem ser classificados e/ou que não se enquadrem na categoria de Discentes em Regime de Dedicção Integral.

8.1.2. *Students under the Full-Time Dedication (RDI) regime are those who have permanent residence in Viçosa or nearby areas and carry out their activities in person at UFV on a full-time basis. Students under the Part-Time Dedication (RDP) regime are those who choose this classification and/or do not meet the criteria for Full-Time Dedication.*

8.1.2. *Se consideran estudiantes en Régimen de Dedicación Integral (RDI) aquellos que tienen residencia fija en Viçosa o en regiones cercanas y realizan sus actividades presencialmente en la UFV a tiempo completo. Se consideran estudiantes en Régimen de Dedicación Parcial (RDP) aquellos que así lo deseen o que no se ajusten a la categoría de Dedicación Integral.*

8.1.3. A mudança de RDI para RDP é automática mediante notificação obrigatória ao PPGE e com ciência do orientador. A mudança de RDP para RDI só é possível mediante candidatura em edital específico de cadastro de reserva de bolsas.

8.1.3. *The change from Full-Time Dedication (RDI) to Part-Time Dedication (RDP) is automatic upon mandatory notification to the PPGE, with the advisor's awareness. Changing from RDP to RDI is only possible by applying through a specific call for the scholarship reserve list.*

8.1.3. *El cambio de Régimen de Dedicación Integral (RDI) a Régimen de Dedicación Parcial (RDP) es automático mediante notificación obligatoria al PPGE y con conocimiento del orientador. El cambio de RDP a RDI solo es posible mediante postulación en un edital específico de registro de reserva de becas.*

8.2. Distribuição das bolsas e formação do cadastro de reserva / *Scholarship distribution and creation of the reserve list* / *Distribución de becas y formación del registro de reserva*

8.3.1. A lista de aprovados no processo seletivo é encaminhada às áreas. Os orientadores que possuem bolsa farão suas avaliações conforme seus critérios e procederão os convites dentre os aprovados.

8.3.1. *The list of candidates approved in the selection process is sent to the respective areas. Advisors who hold scholarships will evaluate the candidates based on their own criteria and will extend invitations to selected applicants.*

8.3.1. *La lista de aprobados en el proceso selectivo se envía a las respectivas áreas. Los orientadores que disponen de becas realizarán sus evaluaciones según sus propios criterios y harán las invitaciones entre los candidatos aprobados.*

8.3.2. Os demais aprovados em Regime de Dedicção Integral (RDI) serão ranqueados conforme pontuação obtida no processo seletivo e comporão o Cadastro de Reserva de candidatos a receber bolsa gerida pelo PPGE.

8.3.2. *The remaining candidates approved under the Full-Time Dedication (RDI) regime will be ranked according to their score in the selection process and will form the Reserve List of candidates eligible to receive scholarships managed by PPGE.*

8.3.2. *Los demás candidatos aprobados en Régimen de Dedicación Integral (RDI) serán clasificados según la puntuación obtenida en el proceso selectivo y conformarán el Registro de Reserva de candidatos a recibir becas gestionadas por el PPGE.*

8.3.3. Candidatos a bolsas geridas pelo PPGE que ingressaram por ações afirmativas ou em vulnerabilidade socioeconômica serão priorizados na formação do cadastro de reserva, tendo suas pontuações finais somadas de 15 pontos (ações afirmativas) e/ou 15 pontos (vulnerabilidade socioeconômica).

8.3.3. *Candidates for scholarships managed by PPGE who were admitted through affirmative action or are in situations of socioeconomic vulnerability will be given priority in the formation of the reserve list, with 15 points added to their final score for affirmative action and/or 15 points for socioeconomic vulnerability.*

8.3.3. *Los candidatos a becas gestionadas por el PPGE que hayan ingresado por acciones afirmativas o se encuentren en situación de vulnerabilidad socioeconómica tendrán prioridad en la formación del registro de reserva, sumándose 15 puntos a su puntuación final por acciones afirmativas y/o 15 puntos por vulnerabilidad socioeconómica.*

8.3.4. O cadastro de reserva será composto por discentes do PPGE, que se candidataram em edital específico, e pelos aprovados no edital de seleção.

8.3.4. *The reserve list will be composed of PPGE students who applied through a specific call and those approved in the selection notice.*

8.3.4. *El registro de reserva estará compuesto por estudiantes del PPGE que se postularon en una convocatoria específica y por los aprobados en el edital de selección.*

8.3.5. O Programa divulgará lista de contemplados com bolsa e cadastro de reserva, conforme cronograma deste edital, mediante disponibilidade da informação.

8.3.5. *The Program will publish the list of scholarship recipients and the reserve list according to the schedule in this call, subject to the availability of information.*

8.3.5. *El Programa publicará la lista de beneficiarios de becas y el registro de reserva, conforme al cronograma de esta convocatoria, según la disponibilidad de la información.*

8.3.6. Candidatos não contemplados com bolsa ou no aguardo de uma poderão concorrer a bolsas institucionais ofertadas pela UFV ou por outras instituições públicas ou privadas, disponíveis, e para as quais sejam elegíveis.

8.3.6. *Candidates who are not awarded a scholarship or are on the waiting list may apply for institutional scholarships offered by UFV or by other public or private institutions, provided they are available and the candidate meets the eligibility requirements.*

8.3.6. *Los candidatos que no hayan sido beneficiados con una beca o estén en lista de espera podrán postularse a becas institucionales ofrecidas por la UFV o por otras instituciones públicas o privadas, siempre que estén disponibles y cumplan con los requisitos de elegibilidad.*

9. CRONOGRAMA / SCHEDULE / CRONOGRAMA

Abertura do edital: 19/05/2025.

Opening of the call: 05/19/2025.

Apertura de la convocatoria: 19/05/2025.

Recebimento das inscrições: 23/05/2025 a 15/06/2025.

Application submission: 05/23/2025 to 06/15/2025.

Recepción de inscripciones: 23/05/2025 al 15/06/2025.

Confirmação das inscrições pela secretaria: 16/06/2025 a 18/06/2025.

Application confirmation by the office: 06/16/2025 to 06/18/2025.

Confirmación de inscripciones por la secretaría: 16/06/2025 al 18/06/2025.

Lista de candidatos aprovados e suplentes: 27/06/2025.
List of accepted and waitlisted candidates: 06/27/2025.
Lista de candidatos aprobados y suplentes: 27/06/2025.

Recebimento de recursos: 28/06/2025 a 30/06/2025.
Appeals period: 06/28/2025 to 06/30/2025.
Recepción de recursos: 28/06/2025 al 30/06/2025.

Resultado final e envio à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação: 04/07/2025.
Final result and submission to the Office of Research and Graduate Studies: 07/04/2025.
Resultado final y envío a la Pró-Rectoría de Investigación y Posgrado: 04/07/2025.

Lista de contemplados e cadastro de reserva de candidatos à bolsa: 11/07/2025.
List of scholarship recipients and reserve list: 07/11/2025.
Lista de becarios y registro de reserva de candidatos: 11/07/2025.

Recebimento de recursos do cadastro de reserva: 12/07/2025 a 30/07/2025.
Appeals regarding the reserve list: 07/12/2025 to 07/30/2025.
Recepción de recursos del registro de reserva: 12/07/2025 al 30/07/2025.

Matrícula para o segundo semestre de 2025: 07/08/2025.
Enrollment for the second semester of 2025: 08/07/2025.
Matrícula para el segundo semestre de 2025: 07/08/2025.

Obs: Podem ocorrer mudanças nas datas aqui apresentadas. Quando for o caso, estas serão publicadas na página do Programa, seção "Inscrição e Seleção".
Note: The dates listed above may be subject to change. Any updates will be posted on the Program's website, under the "Application and Selection" section.
Nota: Las fechas aquí presentadas pueden estar sujetas a cambios. En ese caso, se publicarán en la página del Programa, en la sección "Inscripción y Selección".

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS / FINAL CONSIDERATIONS / CONSIDERACIONES FINALES

10.1. O Programa se reserva ao direito de selecionar um número de candidatos maior do que o número de vagas indicado na seção II.
10.1. The Program reserves the right to select more candidates than the number of positions indicated in Section II.
10.1. El Programa se reserva el derecho de seleccionar un número de candidatos mayor al número de plazas indicado en la Sección II.

10.2. O programa se reserva ao direito de disponibilizar planilhas e formulários eletrônicos de apoio à coleta de dados, sendo responsabilidade do candidato sua utilização, bem como checar a existência de atualizações ao longo do processo. Esses elementos, no entanto, não alteram os critérios estabelecidos no edital nem podem ser utilizados como justificativa pelo não cumprimento destes.
10.2. The Program reserves the right to provide spreadsheets and electronic forms to assist with data collection. It is the candidate's responsibility to use these tools and to check for updates throughout the process. These resources do not modify the criteria established in the call and cannot be used as justification for non-compliance.
10.2. El Programa se reserva el derecho de proporcionar hojas de cálculo y formularios electrónicos de apoyo para la recolección de datos. Es responsabilidad del candidato utilizarlos y verificar si hay actualizaciones durante el proceso. Sin embargo, estos recursos no modifican los criterios establecidos en la convocatoria ni pueden usarse como justificación para su incumplimiento.

10.3. Ao inscrever-se no processo seletivo, o candidato reconhece e aceita os critérios de seleção estabelecidos pela Comissão Coordenadora do PPGE, sobre os quais não poderá alegar desconhecimento.
10.3. By applying to the selection process, the candidate acknowledges and accepts the selection criteria established by the PPGE Coordinating Committee and may not claim ignorance of them.
10.3. Al inscribirse en el proceso selectivo, el candidato reconoce y acepta los criterios de selección establecidos por la Comisión Coordinadora del PPGE, sin poder alegar desconocimiento de los mismos.

10.4. Para informações complementares, favor entrar em contato com a Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, pelo e-mail: secretaria.ppgec@ufv.br, WhatsApp Business: +55 31 3612 6105.
10.4. For additional information, please contact the Graduate Program in Civil Engineering Office at: secretaria.ppgec@ufv.br, WhatsApp Business: +55 31 3612 6105.
10.4. Para información adicional, favor contactar a la Secretaría del Programa de Posgrado en Ingeniería Civil: secretaria.ppgec@ufv.br, WhatsApp Business: +55 31 3612 6105.



Documento assinado eletronicamente por JOSE MARIA FRANCO DE CARVALHO, Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, em 19/05/2025, às 21:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.dti.ufv.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 1638993 e o código CRC BEFEB64F.

ANEXOS AO EDITAL / ANNEXES TO THE CALL FOR APPLICATIONS / ANEXOS A LA CONVOCATORIA

ANEXO I: PLANILHA DE SATURAÇÃO E PONTUAÇÃO A SER UTILIZADA NO CÔMPUTO DA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO
ANNEX I: SATURATION AND SCORING SPREADSHEET TO BE USED IN THE CURRICULUM SCORE CALCULATION
ANEXO I: HOJA DE CÁLCULO DE SATURACIÓN Y PUNTUACIÓN PARA EL CÓMPUTO DEL PUNTAJE DEL CURRÍCULO

Quesito Item Ítem	Pontuação Score Puntuación
Produção bibliográfica, com registro DOI ou ISSN, aderente a alguma área de concentração do Programa. Bibliographic production with DOI or ISSN registration, aligned with one of the Program's concentration areas. Producción bibliográfica, con registro DOI o ISSN, acorde a alguna área de concentración del Programa.	
1. Artigo científico em periódico com classificação Qualis CAPES (1) A ou B (limitado a 10 (dez) artigos publicados). 1. <i>Scientific article in a journal classified as Qualis CAPES (1) A or B (limited to 10 published articles).</i> 1. Artículo científico en revista clasificada como Qualis CAPES (1) A o B (limitado a 10 artículos publicados).	0,05 a 1,0 (2)
2. Livro, de caráter técnico/científico, com ISSN (limitado a 2 (dois) livros). (Dissertação, tese e relatórios de trabalhos de extensão transformados em livro e artigos científicos publicados em livros eletrônicos não serão considerados). 2. <i>Technical/scientific book with ISSN (limited to 2 books). (Theses, dissertations, and extension project reports published as books, as well as scientific articles published in e-books, will not be considered).</i> 2. Libro de carácter técnico/científico con ISSN (limitado a 2 libros). (No se considerarán tesis, disertaciones ni informes de trabajos de extensión transformados en libro, ni artículos científicos publicados en libros electrónicos).	1,5 ou 2,0 (3)
3. Capítulo de livro, de caráter técnico, com ISSN (limitado a 5 (cinco) capítulos de livro). (Dissertação, tese e relatórios de trabalhos de extensão transformados em capítulos de livro e artigos científicos publicados em livros eletrônicos não serão considerados). 3. <i>Technical book chapter with ISSN (limited to 5 chapters). (Theses, dissertations, and extension project reports published as book chapters, as well as scientific articles published in e-books, will not be considered).</i> 3. Capítulo de libro de carácter técnico con ISSN (limitado a 5 capítulos). (No se considerarán tesis, disertaciones ni informes de trabajos de extensión transformados en capítulos de libro, ni artículos científicos publicados en libros electrónicos).	0,25 ou 0,5 (4)
4. Artigo na íntegra publicado em anais de evento científico (limitado a 5 (cinco) artigos publicados). 4. <i>Full article published in the proceedings of a scientific event (limited to 5 published articles).</i> 4. Artículo completo publicado en actas de evento científico (limitado a 5 artículos publicados).	0,1 a 0,3 (5)
5. Resumo publicado em evento científico (limitado a 5 (cinco) resumos). 5. <i>Abstract published in a scientific event (limited to 5 abstracts).</i> 5. Resumen publicado en evento científico (limitado a 5 resúmenes).	0,05 a 0,15 (6)
Outros produtos técnicos e tecnológicos, aderente a alguma área de concentração do Programa. Other technical and technological products, aligned with one of the Program's concentration areas. Otros productos técnicos y tecnológicos, acordes a alguna área de concentración del Programa.	
6. Produtos técnicos e tecnológicos, conforme critérios de classificação adotados pela área acadêmica Engenharias I vigente (limitados a 5 (cinco)). 6. <i>Technical and technological products, according to the current classification criteria of the academic area Engineering I (limited to 5).</i> 6. Productos técnicos y tecnológicos, conforme a los criterios de clasificación vigentes del área académica Ingenierías I (limitado a 5).	0,2 a 1,0 (7)
Experiência na pós-graduação, aderente a alguma área de concentração do Programa. Graduate-level experience aligned with one of the Program's concentration areas. Experiencia de posgrado acorde a alguna área de concentración del Programa.	
7. Diploma de curso de pós-graduação lato sensu (especialização), até o limite de 2 (dois) cursos. 7. <i>Diploma from a lato sensu graduate program (specialization), limited to 2 courses.</i> 7. Diploma de curso de posgrado lato sensu (especialización), con un límite de 2 cursos.	0,5
Treinamento em pesquisa e extensão, aderente a alguma área de concentração do Programa. Research and extension training aligned with one of the Program's concentration areas. Entrenamiento en investigación y extensión acorde a alguna área de concentración del Programa.	
8. Iniciação científica registrada, por mês, com carga horária de 20h semanais, comprovada por meio de documento da agência financiadora da bolsa ou da instituição, limitado a um máximo de 2 (duas) iniciações. 8. <i>Registered scientific initiation, per month, with a workload of 20 hours per week, verified by a document from the scholarship funding agency or institution, limited to a maximum of 2 initiations.</i> 8. Iniciación científica registrada, por mes, con carga horaria de 20 horas semanales, comprobada mediante documento de la agencia financiadora de la beca o de la institución, con un máximo de 2 iniciaciones.	0,5 ou 1,0 (8)
9. Estágio voluntário em pesquisa ou extensão, por hora, limitado a 2 (dois), comprovado por meio de documento emitido por autoridade competente da instituição. 9. <i>Voluntary internship in research or extension, calculated per hour, limited to 2, verified by a document issued by a competent authority of the institution.</i> 9. Pasantía voluntaria en investigación o extensión, por hora, limitada a 2, comprobada mediante documento emitido por una autoridad competente de la institución.	0,15-0,38 (9)
Estágio profissional, aderente a alguma área de concentração do Programa. Professional internship aligned with one of the Program's concentration areas. Pasantía profesional acorde a alguna área de concentración del Programa.	
10. Estágio profissional, por hora, limitado a 2 (dois), comprovado por meio de documento emitido por autoridade competente da instituição ou empresa. 10. <i>Professional internship, calculated per hour, limited to 2, verified by a document issued by a competent authority from the institution or company.</i> 10. Pasantía profesional, por hora, limitada a 2, comprobada mediante documento emitido por una autoridad competente de la institución o empresa.	0,1-0,25 (10)
Estágio em ensino, aderente a alguma área de concentração do Programa. Teaching internship aligned with one of the Program's concentration areas. Pasantía en docencia acorde a alguna área de concentración del Programa.	
11. Monitoria em disciplina de graduação, por disciplina e semestre, comprovada por meio de documento institucional, até o limite de 2 (duas) monitorias. 11. <i>Undergraduate course assistantship, per course and semester, verified by institutional documentation, limited to 2 assistantships.</i> 11. Monitoreo en asignatura de grado, por asignatura y semestre, comprobado mediante documento institucional, con un límite de 2 monitoreos.	0,25
Experiência profissional, aderente a alguma área de concentração do Programa. Professional experience aligned with one of the Program's concentration areas. Experiencia profesional acorde a alguna área de concentración del Programa.	
12. Experiência profissional, com documento comprobatório, por ano, até o limite de 3 (três) anos. 12. <i>Professional experience, with supporting documentation, per year, limited to 3 years.</i> 12. Experiencia profesional, con documento comprobatorio, por año, con un límite de 3 años.	0,5

(1)

Classificação de periódicos conforme ciclo de avaliação mais recente, o que pode ser consultado pelo site <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>
Journal classification according to the most recent evaluation cycle, which can be accessed at
<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>
Clasificación de revistas según el ciclo de evaluación más reciente, lo que puede consultarse en
<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>

(2)

Pontuação conforme critério de avaliação CAPES Sucupira, disponível na seção “estratos e referências para pesos e pontuações”, menu “Documentos” da página web do PPGE (<https://posengenhariacivil.ufv.br/documentos/>).

Scoring based on CAPES Sucupira evaluation criteria, available under “strata and reference weights and scores” in the “Documents” section on the PPGE website (<https://posengenhariacivil.ufv.br/documentos/>).

Puntuación según los criterios de evaluación CAPES Sucupira, disponibles en la sección “estratos y referencias para pesos y puntuaciones”, menú “Documentos” del sitio web del PPGE (<https://posengenhariacivil.ufv.br/documentos/>).

(3)

Livro com corpo editorial nacional – 1,5; livro com corpo editorial internacional – 2,0.

Book with a national editorial board – 1.5; with an international editorial board – 2.0.

Libro con comité editorial nacional – 1,5; con comité editorial internacional – 2,0.

(4)

Capítulo de livro com corpo editorial nacional – 0,25; capítulo de livro com corpo editorial internacional – 0,5.

Book chapter with a national editorial board – 0.25; with an international editorial board – 0.5.

Capítulo de libro con comité editorial nacional – 0,25; con comité editorial internacional – 0,5.

(5)

Artigo publicado em evento científico regional – 0,1 pontos; nacional – 0,2 pontos; internacional – 0,3 pontos.

Article published in a regional scientific event – 0.1 points; national – 0.2 points; international – 0.3 points.

Artículo publicado en evento científico regional – 0,1 puntos; nacional – 0,2 puntos; internacional – 0,3 puntos.

(6)

Resumo publicado em evento científico regional – 0,05 pontos; nacional – 0,1 pontos; internacional – 0,15 pontos.

Abstract published in a regional scientific event – 0.05 points; national – 0.1 points; international – 0.15 points.

Resumen publicado en evento científico regional – 0,05 puntos; nacional – 0,1 puntos; internacional – 0,15 puntos.

(7)

Pontuação conforme critério de avaliação CAPES Sucupira, disponível na seção “estratos e referências para pesos e pontuações”, menu “Documentos” da página web do PPGE (<https://posengenhariacivil.ufv.br/documentos/>).

Scoring based on CAPES Sucupira evaluation criteria, available under “strata and reference weights and scores” in the “Documents” section on the PPGE website (<https://posengenhariacivil.ufv.br/documentos/>).

Puntuación según los criterios de evaluación CAPES Sucupira, disponibles en la sección “estratos y referencias para pesos y puntuaciones”, menú “Documentos” del sitio web del PPGE (<https://posengenhariacivil.ufv.br/documentos/>).

(8)

Até seis meses: 0,5 pontos. Entre 7 e 12 meses: 1,0 ponto.

Up to six months: 0.5 points. Between 7 and 12 months: 1.0 point.

Hasta seis meses: 0,5 puntos. Entre 7 y 12 meses: 1,0 punto.

(9)

≤100 horas: 0,15; 101–200 horas: 0,23; 201–300 horas: 0,3; >301 horas: 0,38.

≤100 hours: 0.15; 101–200 hours: 0.23; 201–300 hours: 0.3; >301 hours: 0.38.

≤100 horas: 0,15; 101–200 horas: 0,23; 201–300 horas: 0,3; >301 horas: 0,38.

(10)

≤100 horas: 0,1; 101–200 horas: 0,15; 201–300 horas: 0,2; >301 horas: 0,25.

≤100 hours: 0.1; 101–200 hours: 0.15; 201–300 hours: 0.2; >301 hours: 0.25.

≤100 horas: 0,1; 101–200 horas: 0,15; 201–300 horas: 0,2; >301 horas: 0,25.

ANEXO II: PESOS PARA AVALIAÇÃO DOS PROJETOS, COM BASE NO DOCUMENTO ESCRITO, APRESENTAÇÃO E CARTAS DE RECOMENDAÇÃO
 ANNEX II: WEIGHTS FOR PROJECT EVALUATION, BASED ON THE WRITTEN DOCUMENT, PRESENTATION, AND RECOMMENDATION LETTERS
 ANEXO II: PONDERACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS, CON BASE EN EL DOCUMENTO ESCRITO, LA PRESENTACIÓN Y LAS CARTAS DE RECOMENDACIÓN

Quesitos do Projeto Project Criteria Crterios del Proyecto	Peso Weight Peso
Demonstração da capacidade de produzir um documento estruturado de forma sistemática, sintética e coerente (e em conformidade com o item 7.3.4) <i>Demonstration of the ability to produce a systematically structured, concise, and coherent document (in accordance with item 7.3.4)</i> <i>Demostración de la capacidad para elaborar un documento estructurado de manera sistemática, sintética y coherente (de acuerdo con el ítem 7.3.4)</i>	30%
Demonstração da aderência do tema à área de concentração e linha de pesquisa. <i>Demonstration of the topic's alignment with the concentration area and research line.</i> <i>Demostración de la coherencia del tema con el área de concentración y la línea de investigación.</i>	20%
Demonstração do mérito e da relevância. <i>Demonstration of merit and relevance.</i> <i>Demostración del mérito y la relevancia.</i>	25%
Demonstração da capacidade do candidato para conduzir a pesquisa (avaliado com base na metodologia e no cronograma) <i>Demonstration of the candidate's ability to conduct the research (assessed based on the methodology and schedule)</i> <i>Demostración de la capacidad del candidato para desarrollar la investigación (evaluada con base en la metodología y el cronograma)</i>	15%
Demonstração de uma adequada estratégia de divulgação da pesquisa. <i>Demonstration of an appropriate strategy for disseminating the research.</i> <i>Demostración de una estrategia adecuada de divulgación de la investigación.</i>	10%

Quesitos da Apresentação Audiovisual Audiovisual Presentation Criteria Crterios de la Presentación Audiovisual	Peso Weight Peso
Apresentação do candidato em relação a sua trajetória acadêmica e profissional <i>Candidate's presentation regarding their academic and professional background</i> <i>Presentación del candidato en relación con su trayectoria académica y profesional</i>	35%
Demonstração da capacidade de conduzir uma apresentação sintética, coerente, com clareza e boa desenvoltura. <i>Demonstration of the ability to deliver a concise, coherent presentation with clarity and confidence.</i> <i>Demostración de la capacidad para realizar una presentación sintética, coherente, clara y con buena desenvoltura.</i>	30%
Demonstração do domínio do tema e da proposta. <i>Demonstration of mastery of the topic and the proposal.</i> <i>Demostración del dominio del tema y de la propuesta.</i>	35%

Quesitos da Carta de Recomendação Recommendation Letter Criteria Crterios de la Carta de Recomendación	Peso Weight Peso
Avaliação do candidato ponderada em relação ao nível de percepção do respondente <i>Candidate evaluation weighted according to the respondent's level of perception</i> <i>Evaluación del candidato ponderada según el nivel de percepción del informante</i>	45%
Avaliação do candidato em relação aos pares <i>Evaluation of the candidate in comparison to peers</i> <i>Evaluación del candidato en relación con sus pares</i>	20%
Avaliação do potencial e habilidade do candidato ponderada em relação ao nível de percepção do respondente <i>Evaluation of the candidate's potential and ability, weighted according to the respondent's level of perception</i> <i>Evaluación del potencial y la habilidad del candidato, ponderada según el nivel de percepción del informante</i>	35%